

Factura Pequeño Contribuyente

NARDA ANDREA MAGALY, CHUN CUGUA

Nit Emisor: 85242810

NARDA ANDREA MAGALY CHÚN CUGUÁ

5 AVENIDA SATIZ 7-11 CONDOMINIO SATIZ, zona 6, Coban, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

755F0793-A21A-4197-97B0-AD576BE9FA1C

Serie: 755F0793 Número de DTE: 2719629719

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 08:04:50

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 08:04:50

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-330, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-44-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 755F0793, número de DTE 2719629719 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Narda Andrea Magaly Chún Cuguá, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-330 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-44-2025. Conste. Alta Verapaz, 30 de abril de 2025.


Narda Andrea Magaly Chún Cuguá
DPI 2591 47486 1601


M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 85242810

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743518765981	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 8:46 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2025 08:04:50	
Emisor:	85242810	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	NARDA ANDREA MAGALY CHÚN CUGUÁ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	755F0793-A21A-4197-97B0-AD576BE9FA1C	
Serie:	755F0793	
Número del DTE:	2719629719	
Acuse de recibido:	FCID202520250401T08:04:5206:00755F0793A21A419797B0AD576BE9FA1C	
Fecha de la consulta:	01/04/2025 08:46:01	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	

NIT que Realizó la Consulta: 85242810



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/04/2025 08:46:50



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	85242810
NOMBRE	NARDA ANDREA MAGALY, CHUN CUGUA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-1-2-330
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-44-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		NARDA ANDREA MAGALY CHÚN CUGUÁ
Plazo de Contratación	Del: 02-01-2025	Al: 30-06-2025
Período de este informe:	Del: 01-04-2025	Al: 30-04-2025
Monto a pagar: DIEZ MIL QUETZALES EXACTOS		Q 10,000.00
Prestados en:		EXTENSIÓN RURAL ALTA VERAPAZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA A LAS FAMILIAS DE LOS CENTROS DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO RURAL -CADER-, EN TEMAS DE MEJORAMIENTO, REMOZAMIENTO, SEPARACIÓN DE AMBIENTES, CONFINACIÓN DE ANIMALES Y ADMINISTRACIÓN DEL HOGAR RURAL, ADEMÁS BRINDAR RECOMENDACIONES EN TEMAS DE MANEJO DE AGUA, SANEAMIENTO DEL	Apoyé en capacitación de separación de ambientes del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural de Canasec I, familias extensas en viviendas con poco espacio; el orden y distribución es importante e integral.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación en la disposición de desechos del hogar del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural de Xotila, visitas domiciliarias a cada una de las viviendas para validar el aprendizaje de las	100%	Finalizado

MEDIO DISPOSICIÓN DE SECHOS DEL HOGAR RURAL.	Y DE DEL	actividades realizadas.		
		Apoyé en capacitación y asistencia técnica del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural de San José Chirrecorral sobre el confinamiento de aves de traspatio y de corral, informando sobre las enfermedades que pueden transmitir y los cuidados preventivos para cuidar de la salud de las aves.	100 %	Finalizado
2) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN DISEÑAR PROCESOS, PLAN DE CAPACITACIÓN, ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA, PROMOCIÓN Y PARTICIPACIÓN DE MUJERES, JÓVENES Y NIÑOS EN LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE COMUNIDADES RURALES EN LAS QUE VIVEN.		Apoyé en capacitación con la participación de Fondo Unido para la participación de jóvenes en la implementación de huertos aéreos en su comunidad.	100%	Finalizado
		Apoyé en la coordinación y asistencia técnica para la realización de actividades en el Proyecto Cultural y Deportivo del municipio para que mujeres conozcan sobre el proceso de aplicación y selección del proyecto MISKA.	100%	Finalizado

3) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA PROMOCIÓN DE LA NUTRICIÓN DEL HOGAR RURAL REALIZANDO PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN Y CONSUMO DE ALIMENTOS QUE INCLUYAN HORTALIZAS, PLANTAS NATIVAS, MEDICINALES, RAÍCES, TUBÉRCULOS, FRUTALES, PROTEÍNA ANIMAL; PROMOVRIENDO UN ADECUADO ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS A TRAVÉS DE LA AGROINDUSTRIA ARTESANAL.	Apoyé en capacitaciones en la práctica y preparación de alimentos nutritivos acorde a las etapas de crecimiento de los niños y su variedad con productos locales o de los huertos implementados.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de desparasitantes a partir del uso de plantas medicinales producidas en la comunidad de Chajcoal II.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación en la elaboración de recetas básicos con productos locales a base de frutas (mermeladas, conservas) y vegetales (pure, al vapor, escabeches).	100%	Finalizado
	Apoyé en la asistencia técnica y coordinación con el Epesista de Zootecnia para la elaboración de productos lácteos para potenciar los conocimientos y habilidades de las señoras en otras áreas de productos y su comercialización.	100%	Finalizado
4) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA ASISTENCIA PARA PROMOVER, IMPLEMENTAR Y COMERCIALIZAR	Apoyé en asistencia técnica al Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural de Chiquic para la venta de producción de	100%	Finalizado

LOS EMPRESARIOS AGROPECUARIOS DE LAS FAMILIAS RURALES DE LOS CENTROS DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO RURAL -CADER-.	huevo, proyecto Recuperación de los Medios de Vida. Para la búsqueda de compradores (tiendas, panaderías o vecinos)		
	Apoyé en asistencia técnica del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural de Sehaquiba en coordinación con el Zootecnista para vitaminar a las aves entregadas por la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura.	100%	Finalizado
5) BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA CONFORMACIÓN, DE LAS REDES DE JÓVENES Y ORGANIZACIONES FORMALES DE JÓVENES CON ENFOQUE DE EMPRESAS ASOCIATIVAS RURALES.	Apoyé en la capacitación sobre ¿Qué es una asociación?, la contribución y compromiso4 con el municipio donde residen jóvenes de San Juan Chamelco.	100%	Finalizado
	Apoyé en incentivar a jóvenes a participar en la convocatoria de Servidores Cívicos del 2025, con la finalidad de aprendizaje en áreas de agricultura, ganadería y seguridad alimentaria.	100%	Finalizado
6) BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LAS ACTIVIDADES QUE SEAN NECESARIAS PARA LLEVAR A CABO LA COORDINACIÓN PERMANENTE ENTRE AGENCIA	Apoyé en coordinación de capacitación en el tema de emprendimientos con la Oficina Municipal de la Mujer para los Centros de Aprendizaje para el	100%	Finalizado

MUNICIPAL DE EXTENSIÓN -AMER- Y LA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER -OMM- OPERANTE EN EL MUNICIPIO EN BENEFICIO DE LA MUJER RURAL.	Desarrollo Rural de Santo Tomas Seapac.		
	Apoyé en actividades relacionadas a charlas educativas de reproducción sexual con el apoyo de la Oficina Municipal de la Mujer y el Centro de Salud de San Juan Chamelco, dirigido a mujeres jóvenes del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural de Popobaj.	100%	Finalizado
7) OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO O QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé en la reunión mensual del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural, realizada en instalaciones del Proyecto Cultural y Deportivo del municipio de San Juan Chamelco.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega del Bono Campesino en los 17 municipios del departamento de Alta Verapaz.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actividad de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la detección y recuperación de niños de desnutrición aguada en el municipio de San Juan Chamelco.	100%	Finalizado


	Apoyé en la elaboración del avance físico financiero correspondiente a la Agencia Municipal de Extensión Rural de San Juan Chamelco.	100%	Finalizado
	Apoyé en actividades realizadas por la Coordinadora de Hogar Rural, capacitación mensual en Sede Departamental u otro lugar.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Narda Andrea Magaly Chún Cuguá
DPI: 2591 47486 1601
Celular: 41733580

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Rios
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER - MAGA





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 774578

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **49271**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

NOMBRE: **CHUN CUGUA NARDA ANDREA MAGALY**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/08/2026** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **30/11/2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los **17/12/2024**

NOTA: 1. Esta **CERTIFICACION** es válida ÚNICAMENTE EN EL ORIGINAL, extendida por el Colegio.
2. Original Firmado y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color.

Secretaria Administrativa



Vo. B.

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **CHUN CUGUA NARDA ANDREA MAGALY**,
Colegiado **49271**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**,
sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional
De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la
presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 22 de enero de dos mil
veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt